|  |  |
| --- | --- |
|  | Типовая межотраслевая форма № М-2Утверждена постановлением Госкомстата Россииот 30.10.97 № 71а |
|  |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315001 |
| Организация | Введи название Вашей организации | по ОКПО |  |
| **Доверенность № \_**поставьте номер доверенности**\_\_\_** |
| Дата выдачи " | Дата | " | месяц | 20 |  | Год г. |
| Доверенность действительна по " | день | " | месяц | 20 |  | Год г. |
|  | Введи название Вашей организации |
| (наименование потребителя и его адрес) |
|  | Введи название Вашей организации |
| (наименование плательщика и его адрес) |
| Счет № | Введи счет Вашей организации | в | Наименование банка, в котором находится Ваш счет |
|  |  |  | (наименование банка) |
| Доверенность выдана | должность |  | Введите фамилию, имя, отчество того человека, который будет получать груз |
|  | (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Паспорт: серия | Введите серию паспорта | № | Введите номер паспорта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Кем выдан | Введите данные об органе, выдавшем паспорт |
| Дата выдачи " | Число выдачи | " | Введите месяц выдачи паспорта | 20 |  | Год г. |
| На получение от | [**Общества с ограниченной ответственностью Наш Градъ**](http://znachkov.net) |
|  | (наименование поставщика) |
| материальных ценностей по | **Накладной № от**  |
|  | (наименование, номер и |
|  | Дату документа Вы узнаете на нашем складе |
|  | дата документа) |

Оборотная сторона формы № М-2

Перечень материальных ценностей,
подлежащих получению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номерпо порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Введите название продукции, которую Вы получаете | штук | Введите количество прописью |
| 2 | Введите название продукции, которую Вы получаете | штук | Введите количество прописью |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись лица, получившего доверенность | Подпись человека, который будет получать продукцию |
| удостоверяем. |
| Руководитель | Подпишите у Вашего руководителя |  | Введите фамилию и инициалы Вашего руководителя |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.поставить Вашу печать |  |  |  |
| Главный бухгалтер | Подпишите у Вашего гл.бухгалтера |  | Введите фамилию и инициалы Вашего главного бухгалтера |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |